

Koninklijke de Kuyper is opgericht in 1695 en een 100% familiebedrijf.

Koninklijke de Kuyper is een bekend bedrijf dat wereldwijd premium likeuren en gedistilleerd verkoopt. We exporteren naar meer dan 100 landen en hebben ambitieuze groeiplannen.

We zijn trots op ons ondernemerschap en creëren merken die gebaseerd zijn op een goed begrip van wat consumenten motiveert.



Dit resulteert in sterke, relevante en aantrekkelijke merken die passen in de life style van onze klanten. Met deze manier van werken willen we de partner zijn waar onze on- en off-trade klanten de voorkeur aan geven.

De organisatie heeft haar hoofdkantoor in Schiedam en is competitief, heeft een platte structuur en een hands-on karakter. Onze werknemers zijn betrokken, agile en gedreven door de consument.

Koninklijke de Kuyper BV is op zoek naar een parttime
Assistent Quality Assurance (ca. 17 uur)
Locatie Middelharnis

Ben jij een enthousiast, gedreven persoon en wil jij werken in een dynamische omgeving met een grote diversiteit aan innovatieve producten? Ga jij altijd voor de hoogste kwaliteit en staat accuratesse bij jou hoog in het vaandel? Dan is de functie van Assistent Quality Assurance bij De Kuyper misschien wel iets voor jou!

De functie

De afdeling Quality Assurance is verantwoordelijk voor de uitvoering, het onderhoud en de optimalisatie van de kwaliteits-/voedselveiligheidssystemen en het faciliteren van commerciële afdelingen omtrent kwaliteitsvraagstukken. Het betreft een uitdagende en veelzijdige functie, waarbij je een bijdrage levert aan de administratieve processen binnen de afdeling. Daarnaast heb je intensief contact met klanten en leveranciers omtrent diverse QA onderwerpen en je denkt proactief mee in verbeterprocessen. Je rapporteert rechtstreeks aan de QA Manager.

Jouw belangrijkste taken:

- Als assistent Quality Assurance bij De Kuyper draag jij bij aan de administratieve QA processen gerelateerd aan de 3 productielocaties van De Kuyper (Schiedam, Middelharnis en Dordrecht).
- Het bijhouden van de procedures, instructies, registratieformulieren en overige documentatie in het kwaliteitsmanagementsysteem.
- De coördinatie, onderzoek en administratie van klachten van afnemers en consumenten. Contacten met producenten van De Kuyper producten en importartikelen over klachten betreffende door hen geproduceerde goederen.
- Specificatiebeheer van grondstoffen, verpakkingsmaterialen en eindproducten, incl. klantdatabases.
- Uitvoeren en verwerken van leveranciersbeoordelingen.
- Het beantwoorden van vragen van klanten of commerciële afdelingen over QA gerelateerde zaken en productinformatie.
- Het uitwerken van KPI-rapportages.
- Algemene administratieve ondersteuning van de QA afdeling.

De geschikte kandidaat beschikt over de volgende competenties, kennis en vaardigheden:

- Een afgeronde opleiding op bij voorkeur HBO, maar minimaal MBO niveau in de richting van administratief- of kwaliteitsmanagement of soortgelijke opleiding.
- Je hebt minimaal twee jaar werkervaring in een soortgelijke functie.
- Je hebt uitstekende kennis MS office (met name Excel).
- Je bent accuraat en kwaliteit staat bij jou hoog in het vaandel.
- Je bent hands-on, gestructureerd, en je kunt op basis van overtuigingskracht, argumentatie en relatiebeheer, je doelen voor elkaar krijgen.
- Je bent stressbestendig en pragmatisch ingesteld.
- Je voelt je verantwoordelijk en vindt het leuk om in een team te werken.
- Je beschikt over uitstekende Engelse en Nederlandse communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling.

Ons aanbod

Naast veel afwisseling in een hoogwaardig en open werkklimaat, biedt Koninklijke de Kuyper je alle ruimte voor eigen initiatief en hechten we veel waarde aan korte lijnen en directe, persoonlijke communicatie. Daarnaast vinden wij persoonlijke ontwikkeling belangrijk en krijg je de kans om je binnen je functie te ontwikkelen. Ons arbeidsvoorwaardenpakket mag er zijn en omvat onder andere een goed salaris, een bonus en een goede verlofregeling. De functie biedt uitzicht op een vaste aanstelling.

Solliciteren?

Ben je enthousiast geworden en wil jij solliciteren? Stuur dan jouw CV inclusief motivatiebrief naar pz@dekuyper.nl. Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met Danielle Schouw (QA Manager) T: +31 10 427 9700.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld